ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
Протокол № 1
« 9 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Н.Ю. Филоненко
« 9 » сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика.
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(Наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика
Профиль подготовки Электронный бизнес
Квалификация выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная
(очная, заочная)

Кафедра прикладной информатики в экономике

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
« 8 » сентября 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Лаврухина Т.В.

Липецк, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма проведения…….….3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…3
3. Место практики в структуре образовательной программы……6
4. Объем практики и ее продолжительности……6
5. Содержание практики……6
6. Формы отчетности по практике……....7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики…….……..14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сис-
тем……...16
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики…….16
11. Лист согласований……...17
12. Лист регистрации изменений……18
13.Приложения……...19

ВВЕДЕНИЕ

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является частью программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.05. – Бизнес-информатика. Для преподавателей, участвующих в организации и курировании прохождения обучающимися практики.

Нормативные правовые акты, являющиеся основой разработанной программы учебной практики:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №1002;
2. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 №40168).

Цель данной практики: получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики:

1. Определение объекта и предмета исследования, разработка отчета по практике;
2. Сбор, систематизация и анализ необходимой информации для выполнения отчета по практике, индивидуального задания;
3. Закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
4. Знакомство с методами и средствами современных информационных технологий (СУБД), используемых в институте или в структурных подразделениях;
5. Приобретение навыков работы с информационными технологиями (работа с СУБД MS Access, табличным процессором MS Excel и др. приложениями);
6. Приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (написание научной статьи или тезиса и), использование основных и специальных методов научного анализа информации в сфере профессиональной деятельности.

1. Вид практики, способ и форма проведения

Вид практики – учебная. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Форма проведения – дискретная, способ проведения – стационарная.

Практика студентов проводится в институте (на рабочей персональной станции – ПК) в локальной вычислительной сети, подключенной к глобальной сети Интернет.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом прохождения практики является формирование компетенций, для овладения которыми обучающиеся должны показать следующие знания и практические навыки, умения:

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели и критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания

ОПК-3	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	***Пороговый уровень освоения компетенции:*** **Знать** понятие информации, основные свойства, основные методы представления информации; основные модели процессов передачи, хранения, поиска и обработки информации **уметь** организовывать и проводить исследования в области экономики, управления и ИКТ, а также работать с информацией в глобальных компьютерных сетях **владеть** навыками применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности на компьютере как средстве управления информацией; работы с информацией в глобальных компьютерных сетях,.	53-79 баллов
		Повышенный уровень освоения компетенции: **знать** методы поиска, хранения и обработки информации, методы систематизации и обобщения информации, теоретические основы работы с компьютером, основы работы с информацией из различных источников, **уметь** работать с информацией из различных источников, оценивать найденную информацию по степени полноты и значимости, синтезировать недостающую информацию **владеть** навыками выбора теоретических моделей для описания и исследования конкретных информационных процессов; навыками моделирования процессов получения (сбора), хранения, поиска, передачи, и обработки данных	80-92 балла
		Продвинутый уровень освоения компетенции **знать** понятие информации, основные свойства и формы информации, методы представления, кодирования информации; модели процессов передачи, хранения, поиска и обработки информации; принципы криптографической защиты информации; **уметь** работать с информацией из различных источников, соблюдать правила академической этики, изучать новую информацию для совершенствования в профессии, профессиональной карьеры, обосновывать применимость теоретических моделей для описания конкретных информационных систем и процессов с помощью компьютера; **владеть** навыками выбора теоретических моделей для описания и исследования конкретных информационных процессов; навыками моделирования процессов получения (сбора), хранения, поиска, передачи, и обработки данных	93-100 баллов
ПК-1	проводить анализ архитектуры предприятия	***Пороговый уровень освоения компетенции:*** **знать** концептуальные основы архитектуры предприятия, **уметь** анализировать архитектуру предприятия, **владеть** методами формирования предложений по совершенствования архитектуры предприятия.	53-79 баллов
		Повышенный уровень освоения компетенции: **знать** основные принципы и методики описания архитектуры предприятия, методы анализа, оптимизации и инжиниринга архитектуры предприятия, основные универсальные архитектуры предприятия **уметь** провести оценку архитектуры предприятия на соответствие выполняемой функциональной деятельности, вы-	80-92 балла

		полнять анализ, оптимизацию и инжиниринг архитектуры предприятия **владеть** методами и приемами внедрения архитектуры предприятия. навыками по моделированию, анализу и совершенствованию архитектуры предприятия .	
		Продвинутый уровень освоения компетенции **знать** основные теоретические предпосылки текущей роли ИТ в бизнесе, теоретические основы управления современного предприятия через призму Информационных технологий **уметь** раскладывать миссию компании на стратегические цели, строить взаимосвязанную карту целей, **владеть** методом интерактивного моделирования архитектуры предприятия, навыками выделения и обоснования платформ архитектуры предприятия	93-100 баллов
ПК-16	умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов	***Пороговый уровень освоения компетенции:*** **знать** компоненты архитектуры информационных технологий; основные процессы ИТ-инфраструктуры; основные методы и системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия **уметь** выполнять формализацию требований к разрабатываемой ИТ-инфраструктуре предприятия; **владеть** навыками разработки контента и Интернет-ресурсов предприятия	53-79 баллов
		Повышенный уровень освоения компетенции: **знать** структуру, состав, задачи и значение ИТ-инфраструктуры предприятия; основные стандарты в области применения информационных технологий; принципы сервисно-ориентированного подхода к управлению бизнесом; **уметь** обосновывать выбор технических и программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия; оптимизировать ИТ-процесссы; делать оценку эффективности применения, долгосрочных перспектив, экономики IT-сервисов; **владеть** навыками управления службами ИС; разработки контента и Интернет-ресурсов предприятия	80-92 балла
		Продвинутый уровень освоения компетенции **знать** методологии построения и управления ИТ-инфраструктурой предприятия; понятия IT-аутсорсинга; основы информационной безопасности; области применения облачных технологий **уметь** анализировать показатели эффективности информационных систем; пользоваться online-сервисами офисного назначения и коллективной работы; организовать управление диалогом бизнес партнеров с помощью IT-сервисов; пользоваться основными приемами обеспечения информационной безопасности; **владеть** навыками проектирования служб ИС; навыками использования IT-сервисов, в том числе интернет-сервисов, облачных сервисов, корпоративных сервисов, мобильных сервисов; менеджмента в области разработки и сопровож-	93-100 баллов

		дения IT-сервисов	

Пороговый уровень освоения компетенций - обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения образовательной программы. Пороговому уровню обязательному для всех студентов-выпускников вуза соответствует оценка с 53 до 79 баллов.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза. Повышенный уровень – с 80 по 92 балла.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования. Продвинутый уровень - с 93 по 100 баллов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в раздел Б.2.Практики. Б2.В. Вариативная часть. Б2.В.У. - Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика базируется на теоретических знаниях и практических навыках, полученных студентами при изучении дисциплин: «Информационное право», «Общая теория систем», «Теоретические основы информатики», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Базы данных», «Программирование», «Информационная безопасность», «Микроэкономика», «Макроэкономика»; является основой для изучения последующих дисциплин: «Анализ данных», «Информационные системы управления производственной компанией», «Мировые информационные ресурсы», приобретенные знания, умения и навыки помогут обучающимся при прохождении производственной практики.

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов, составляет по заочной форме обучения в 4 семестре 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Содержание практики

Виды учебной работы студентов	Трудоемкость (в часах)
Подготовительный этап	
инструктаж по технике безопасности	2
получение задания от руководителя практики	4
Основной этап	
сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала	40
представление руководителю практики материалов, собранных по месту учебной практики	8
Итоговый этап	
анализ и подведение итогов по теоретическим и практическим материа-	14

лам	
подготовка отчета по учебной практике	40
Всего:	**108**

6. Формы отчетности по практике

Форма отчетности студентов о прохождении практики определена кафедрой Прикладной информатики в экономике с учетом требований ФГОС ВО.

В начале практики студент получает индивидуальное задание на практику. По окончании практики студент на основании записей в дневнике прохождения практики составляет развернутый отчет о проделанной работе, основу которого должен составлять анализ реализации индивидуального задания на практику.

Отчет студента является одним из основных документов, по которым производится оценка результатов прохождения практики.

По окончании практики студент предоставляет заполненный и оформленный дневник по практике и план, подписанный руководителем практики от института и от организации, отзыв по месту прохождения практики, индивидуальное задание, отчет.

Требования к написанию отчета студента

Отчет о прохождении практики в общем виде включает следующие элементы:

– титульный лист,
– содержание,
– введение,
– основная часть, которая включает в себя как минимум 2 раздела,
– заключение (выводы),
– библиографический список,
– приложения (представляются те документы, на которые делаются ссылки в отчёте).

Отчет должен быть грамотно отпечатан машинописным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4, шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, выравнивание - по ширине, без переносов). Размер полей вокруг текста составляет: левое - 20мм, правое - 10мм, верхнее - 20мм, нижнее - 20мм. Объем отчета по практике составляет 10-15 листов формата А 4.

В перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, входит программа формирования баз данных Microsoft Access, текстовый процессор Microsoft Word, табличный процессор Microsoft Excel, входящие в структуру пакета офисных программ Microsoft Office 2007.

Требования к содержанию разделов отчета:

1. Описание ИТ-инфраструктуры исследуемого объекта

Привести описание архитектуры компьютеров исследуемого объекта, программного обеспечения.

2. Создание таблиц

Данный раздел должен включать подробное описание процесса разработки таблиц базы данных, создания инфологических связей между таблицами, заполнения их данными.

3. Создание запросов

Данный раздел должен содержать подробное описание процесса разработки запросов к базе данных, структуру запросов, результаты выполнения запросов.

4. Создание форм

В данном разделе необходимо представить процесс разработки форм базы данных и итоговый вид полученных форм.

5. Создание отчетов

Данный раздел должен включать описание процесса разработки отчетов и итоговый вид отчетов с заполненными данными.

Каждый из разделов создания базы данных иллюстрируется графическими материалами («скриншоты») процесса разработки. Рисунки, вставляемые в текст, должны быть подписаны (иметь название и нумерацию) и иметь сноски в тексте, например рис. 2.1, см. рис. 2.1.

Библиографический список. Использованные литературные источники указываются в конце работы перед приложениями. При этом библиография располагается в следующем порядке:

Законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства РФ;

Инструктивные материалы и нормативные документы;

Специальная литература, в том числе журнальные и газетные статьи (в алфавитном порядке). При этом написание каждого литературного источника должно соответствовать общепринятым требованиям.

Например:

Российская Федерация. Конституция и государственная символика Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Эксмо, 2009. - 64 с. - (Российское законодательство).

Гражданский кодекс Российской Федерации. [Текст]: [с изменениями и дополнениями на 1 апреля 2008 г.]: справочно-информационное издание. - М.: Эксмо, 2008. - 672 с. - (Российское законодательство).

Драчева, Е. Л. Менеджмент [Текст]: учебник / Е. Л. Драчева. - 6-е изд. - М.: Академия, 2006. - 288 с.

Иванова, Т. Ю. Теория организации [Текст]: учебник / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. - 2-е изд., стереотип. - М.: КНОРУС, 2007. - 384 с.

Лукичева, Л. И. Управленческие решения [Текст]: учебник / Л. И. Лукичев; под ред. Ю. А. Анискина. - 3-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2008. - 383 с.

Заключительным этапом практики является подготовка отчета, который оформляется в соответствии с программой практики и его защита.

В дневнике отражается поэтапная работа студента над выполнением индивидуального задания. Образец оформления дневника учебной практики содержится в Приложении Б.

Приложения оформляются при необходимости использования в основной (текстуальной) части значительного объема фактических данных вспомогательного характера, имеющих целью наглядно продемонстрировать или подтвердить описываемые автором ситуации, отдельные или более общие вопросы. На все приложения должны быть ссылки в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посредине слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают номерами по порядку. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Оформленный отчет, отзыв (Приложение В) и дневник по практике студент сдаёт на кафедру прикладной информатики в экономике в течение семи дней после окончания практики.

В приложении к практике необходимо представить обзор (обзорную статью, тезисы) по проблемной теме исследования в практике.

В обзоре должны быть проанализированы, сопоставлены и выявлены наиболее важные и перспективные направления развития науки (практики) по проблемной теме исследования, ее отдельных видов деятельности, явлений, событий и пр. Материал должен носить проблемный

характер, демонстрировать противоречивые взгляды на развитие научных (практических) знаний, содержать выводы, обобщения, сводные данные. Объем обзорной статьи должен составлять 2-3 страницы.

Методические рекомендации для студента

Учебная практика проводится в институте.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Методическое руководство практикой и контроль над ее прохождением осуществляется преподавателями кафедры прикладной информатики (в экономике) НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт».

Студент получает индивидуальное задание от руководителя практикой от организации и от института.

С целью наилучшей подготовки к практике студент обязан ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендованную литературу. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителем практики. Перед завершением практики студент должен обсудить результаты своей работы над отчетом с руководителем подразделения по месту прохождения практики или с другим должностным лицом по его рекомендации.

Методическое и научное руководство практикой осуществляет руководитель от института, который для решения организационных вопросов проводит собрание.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный план проведения практики. Руководитель от кафедры обязан контролировать выполнение плана, консультировать студента по вопросам прохождения практики и составления отчета, проверять качество работы.

Руководитель практики от института:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Текущий контроль за работой студента осуществляет руководитель от места прохождения практики. Режим работы и график посещения места практики студентом согласовывается с руководителем от института и руководством принимающей организации.

При прохождении практики студент обязан:

– выполнить задание, предусмотренное программой практики;

– подготовить и защитить в установленные сроки отчет по практике.

– находится на практике в соответствии с планом-графиком, согласованным с руководителем;

– подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии (учреждении, организации, фирме);

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– непосредственно участвовать в текущей производственной деятельности предприятия (учреждения, организации, фирмы);

– следовать указаниям руководителей практики, собрать материал, подготовить и оформить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания. Практикант может не только освоить технику выполнения работы, но и установить методическую связь своей работы с другой, проведенной как отделом, за которым он закреплен, так и с другими подразделениями, ее значение для изучаемой отрасли, возможность обобщения результатов. В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных с характером работы, студент должен сообщить об этом руководителю практики от института.

Научно-исследовательская составляющая практики состоит в выполнении следующих задач:

- определение проблемной темы исследования в практике, систематизация современных проблем, относящихся к теме практики;

- изучение современных результатов научных исследований, относящихся к теме практики (источники информации: Электронно-библиотечная система «Книгафонд», научная электронная библиотека http://elibrary.ru, библиотека института и иные библиотеки города Липецка, Липецкой области, а также ресурсы, индексирующие научные публикации в открытом доступе).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие **виды контроля:**

- текущий контроль;

- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме собеседования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике и т.п.

Промежуточная аттестация проводится по итогам защиты отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации является – *дифференцированный зачет.*

Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики: ОПК-3, ПК-1, ПК-16.

Результаты (освоенные компетенции) и формы текущего контроля

Наименование компетенций	Виды учебной работы студентов	Основные и контрольные задания
ОПК-3, ПК-1	работа с компьютером как средством управления информацией, работа с информацией из различных источников, в том числе в сети интернет. Проведение анализа архитектуры предприятия, анализа функций основных структурных подразделений учреждения, организации их работы на основе нормативно-правовых документов. Ознакомление с документацией и ведением делопроизводства организации (предприятия)	Выявить место анализируемого объекта (подразделения) в иерархической системе более крупного масштаба (института). Составить схему организационной структуры объекта учебной практики и описать основные функциональные и линейные взаимосвязи. Анализ сайта учреждения.
ОПК-3, ПК-16	Приобретение умения разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов. Провести анализ структуры аппарата управления предприятия (учреждения) и распределения функциональных обязанностей сотрудников	На основе схемы организационной структуры предприятия, штатного расписания и других материалов построить структуру управления предприятия. Выявить взаимосвязи структурных подразделений предприятия (организации) между собой. Провести анализ состава аппарата управления по образованию, стажу работы на предприятии, возрасту и т.д. Ознакомление с должностными инструкциями.

Компетенция	Компетенции	Формы текущего контроля
ОПК-3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Собеседование, предоставление практических материалов отчета
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	Собеседование, предоставление практических материалов отчета
ПК-16	умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов	Собеседование, предоставление практических материалов отчета

Соотнесение компетенций с видами учебной работы

Наименование	Виды учебной работы	Примерные основные и контрольные

компетенций	студентов	задания
способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3)	самостоятельное выполнение заданий, предусмотренных программой и планом практики, индивидуальным заданием	1. Определить цель исследования, поставить задачи, выявить объект, предмет и методы исследования, указать используемые библиографические и электронные ресурсы.
способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3)	ознакомление с организационным, материально-техническим и информационным обеспечением деятельности учреждения	Выявить место анализируемого объекта (подразделения) в иерархической системе более крупного масштаба (института). Составить схему организационной структуры объекта учебной практики и описать основные функциональные и линейные взаимосвязи.
способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3) проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1)	ознакомление с информационным обеспечением деятельности учреждения	Анализ сайта учреждения.
способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3) проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1)	ознакомление с организационным, материально-техническим и информационным обеспечением деятельности учреждения	На основе схемы организационной структуры предприятия, штатного расписания и других материалов построить структуру управления предприятия.
способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3) умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16)	Работа с информационным обеспечением деятельности учреждения	Построение схемы локальной сети компьютерного класса средствами текстового процессора MS Word. Разработка базы данных библиотеки с использованием MS Access.
способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3) проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1)	ознакомление с организационным, материально-техническим и информационным обеспечением деятельности учреждения	Определение элементов табличного процессора необходимых для передачи в систему базы данных. Построение элементов архитектуры базы данных.
способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с инфор-	ознакомление с организационным, материально-техническим и ин-	Провести анализ состава аппарата управления по образованию, стажу работы на предприятии, возрасту и

мацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3) проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1)	формационным обеспечением деятельности учреждения	т.д. Ознакомление с должностными инструкциями, информационным обеспечением деятельности учреждения.

Примерные индивидуальные задания на практику:

- Описание программного и аппаратного обеспечения компьютерного класса;
- Построение схемы локальной сети компьютерного класса (описание ИТ-инфраструктуры исследуемого объекта)
- Разработка базы данных библиотеки (Создание таблиц, создание запросов, создание форм, создание отчетов)

Примерная тематика заданий для исследовательской работы

1. Систематизация информационных источников по теме научного исследования.
2. Исследование структуры и содержания статей (научных и обзорных).
3. Принципы и методы подготовки научных и обзорных статей.
4. Методика подготовки аннотаций к научным и обзорным статьям.
5. Определение актуальности научного исследования.
6. Соблюдение требований к публикациям в рецензируемых научных журналах.
7. Проверка достоверности информации в сети Интернет.
8. Оформление информационных источников в соответствии с ГОСТ.
9. Оригинальность научно-исследовательской работы. Правила заимствования из информационных источников.

Балльно-рейтинговая система оценки результатов практики

Проверку качества прохождения практики студентами обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов всех видов учебной деятельности студентов в ходе прохождения практики.

№ п/п	Показатели оценки результатов практики	Максимум баллов
	Текущий контроль	
1	Соблюдение сроков прохождения практики, плана проведения практики, сроков представления руководителю практикой отчета по практике	5
2	Объем и полнота собранных на практике материалов	5
3	Написание статьи: самостоятельность, раскрытие темы, оформление	10
4	Качество выполнения и оформление отчета по практике	5
5	Качество выполнения индивидуального задания студента в отчете	20
6	Оценивание уровня сформированности компетенций	30
7	Оценка за прохождение практики от предприятия, организации или учреждения, где пройдена практика	10
	Промежуточная аттестация	
8	Защита отчета по практике (дифференцированный зачет)	15
	ВСЕГО БАЛЛОВ:	100

ШКАЛА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ В результате полученные баллы переводятся в 5-бальную систему оценки по следующей шкале:

Количество баллов	5-балльная оценочная шкала
93-100 баллов	«5» - отлично
80-92 баллов	«4» - хорошо

53-79 баллов	«3» - удовлетворительно
До 53 баллов	«2» - неудовлетворительно

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в «Методических рекомендациях по разработке и процедурам оценивания фонда оценочных средств, применяемых в ходе промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся» Составитель: Н.Ю. Филоненко; НОУ ВПО «Липецкий эколого-гуманитарный институт». – Липецк: ЛЭГИ, 2014. – 26 с.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оценивания самостоятельной работы над заданием по практике с использованием рекомендуемой литературы, отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, отзыва руководителя практики от института и организации.

Отчет по практике составляется и оформляется в течение срока прохождения практики.

Подготовка к зачету осуществляется студентами самостоятельно.

Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой практики, своими отчетными документами, а также любой литературой и компьютерной техникой.

На зачете обучающемуся предоставляется возможность доказать уровень сформированности заявленных компетенций, качество выполнения задания по практике, сформированность практических навыков работы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Щелоков С. А.Базы данных: учебное пособие. - Оренбургский государственный университет, 2014. - 298 с. // http://www.knigafund.ru/books/185133

2. Гусева Е.Н., Ефимова И.Ю., Коробков Р.И., Коробкова К.В., Мовчан И.Н., Савельева Л.А.Информатика: учебное пособие. – Издательство: ФЛИНТА, 2011 / http://www.knigafund.ru/books/116085

3. Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф. Основы современной информатики: учебное пособие. – СПб.: Изд-во «Лань», 2009. – 256 с. (гриф)

4. Саак А.Э., Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии: учебник. – СПб.: Питер, 2010. – 320 с. (гриф)

5. Гладких Т.В., Воронова Е.В.Технологии электронного офиса: учебное пособие . - ВГУИТ, 2014. - 177 с. // http://www.knigafund.ru/books/173854

6. Гладких Т. В., Воронова Е. В. Технологии электронного офиса: учебное пособие. - Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. - 175 с. // http://www.knigafund.ru/books/180078

Дополнительная литература:

1. Советов Б.Я., Цехановский В.В., Чертовской В.Д. Базы данных: теория и практика: учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Высшая школа, 2007. (гриф)

2. Гуда А.Н. Инфоматика и программирование: компьютерный практикум. – Ростов/н/Д.: Наука-Спектр; М.: Изд-во «Дашков и К», 2010. – 240 с. (гриф)

3. Голицина О.Л. Информационные технологии: учебник. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2009. – 608 с. (гриф)

4. Фомин Д.В. Компьютерные сети : учебно-методическое пособие по выполнению расчетно-графической работы: учебно-методическое пособие. - Директ-Медиа, 2015. - 166 с. // http://www.knigafund.ru/books/185091

5. Пятибратов А. П., Гудыно Л. П., Кириченко А. А. Вычислительные машины, сети и телекоммуникационные системы: учебно-методический комплекс. - Евразийский открытый институт, 2009. – 292 с. // http://www.knigafund.ru/books/185525

6. Пятибратов А.П., Гудыно Л.П., Кириченко А.А. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: учебник. - 4-е изд., перераб и доп. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2008.-734 с. (гриф)

Интернет-ресурсы:

1. http://alglib.sources.ru – кроссплатформенная библиотека численного анализа, поддерживающая несколько языков программирования (C++, C#, Pascal, VBA) и несколько операционных систем (Windows, Linux, Solaris).
2. http://www.hardline.ru/1/10/927/ – Русскоязычные Internet-ресурсы по Visual Basic и MS Office/VBA.
3. http://www.ict.edu.ru – Информационно-коммуникационные технологии в образовании: федеральный образовательный портал.
4. http://www.on-line-teaching.com – Электронные учебники по Word, Excel, VBA.
5. http://www.on-line-teaching.com/vba/index.html – Он-лайн учебник VBA.
6. http://www.pcworld.ru – Электронный журнал «Мир ПК».
7. http://www.garant.ru/iv – Справочно-правовая система Гарант интернет-версия
8. http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека.

В соответствии с студентам и преподавателям института предоставляется право доступа к электронному периодическому изданию Электронно-библиотечной системы «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).

1. Зыков С. В. Введение в теорию программирования. Объектно-ориентированный подход. - Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 189 с.

2. Ефимова Е. А.Основы программирования на языке Visual Prolog. - Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 266 с.

3. Бычков М. И.Основы программирования на VBA для Microsoft Excel: учебное пособие – НГТУ, 2010. - 99 с.

4. Макаров А., Чеповский А., Скоробогатов С. Common Intermediate Language и системное программирование в Microsoft .NET: курс. - Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». – 2016. - 399 с.

5. Зыков С. В. Введение в теорию программирования. Функциональный подход. - Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 153 с.

6. Берлин А. Н. Абонентские сети доступа и технологии высокоскоростных сетей. - Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»,2016. – 277 с.

7. Долгов А. И. Алгоритмизация прикладных задач: учебное пособие. – Флинта, 2011. – 136 с.

8. Щелоков С. А. Базы данных: учебное пособие. - Оренбургский государственный университет, 2014. – 298 с.

9. Канивец Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие ОГУ. 2015. – 108 с.

10. Быкова В. В. Искусство создания базы данных в Microsoft Office Access 2007: учебное пособие. - Сибирский федеральный университет 2011. – 260 с.

11. Коровкина Н., Левочкина Г. Методика подготовки исследовательских работ студентов: лекции. - Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»,2016. – 206 с.

12. Павлова Е. А. Технологии разработки современных информационных систем на платформе Microsoft .NET: курс Интернет. - Университет Информационных Технологий, 2009. – 112 с.

13. Дружинин Г.В., Сергеева И.В. Эксплуатационное обслуживание информационных систем: учебник. - Изд-во УМЦ ЖДТ (Маршрут), Москва 2013. – 220 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Windows 8, Microsoft Office 2007 (Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор; Microsoft Excel 2007 - Табличных процессор; Microsoft Access 2007 - Система управления базами данных); ГАРАНТ-Мастер - Информационно-правовая система.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения занятий по учебной практике кафедра располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных данной программой и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

1. Специализированной аудиторией для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Nec NP-V260G, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;

2. Специализированной аудиторией для проведения практических занятий, семинаров, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Benq MS504, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;

3. Специализированной аудиторией для самостоятельной работы обучающихся, оснащенной ноутбуками «Lenovo B590» с выходом в сеть Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЛЭГИ;

4. Специализированным компьютерным классом, оснащенным ноутбуками «Lenovo B590»;

5. Учебниками, учебными пособиями и методической литературой библиотеки ЛЭГИ, наборами учебно-наглядных пособий по основным разделам программы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по СМК

_____Н.Ю. Филоненко

« 8 » сентября 2016 г.

РАЗРАБОТАНО

Доцент кафедры ПИЭ

_____Н.Н. Кривых

« 8» сентября 2016 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к рабочей программе практики

Номер изменения	Дата введения в действие	Перечень измененных пунктов

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления отзыва по месту прохождения практики

Отзыв

по месту прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

студента ___ курса группы БЗ-___ Иванова Ивана Ивановича

НОУ ВО «Липецкого эколого-гуманитарного института»

направления подготовки 38.05.03 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата)

В период с __.___.201_ г. по __.___.201_ г. Иванов Иван Иванович проходил практику в _____ в качестве практиканта.

За время прохождения практики студент-практикант принимал непосредственное участие в решении стоящих перед организацией задач:

_____

_____

_____

Проявил себя ответственным, добросовестным студентом, умеющим применять на практике полученные за время обучения знания и навыки.

По итогам практики заслуживает оценки «_____».

_____

_____

_____	_____	_____
(Наименование учреждения, должность руководителя практики)	(Подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления дневника по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

НОУ ВО «ЛИПЕЦКИЙ ЭКОЛОГО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Факультет экономико-гуманитарный

Кафедра прикладной информатики в экономике

ДНЕВНИК

учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Иванов Иван Иванович

Курс ___ группа БЗ-____

Место прохождения практики: _____

Начало практики: __.___.201_ г.

Окончание практики: __.___.201_ г.

Липецк – 201_

ДНЕВНИК

Фактическое выполнение	Наименование выполненной работы (в соответствии с целями и задачами практики)
1	2

Руководитель практики от института

_____/_____

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фактическое выполнение	Наименование работы (в соответствии с целями и задачами практики)
1	2

Руководитель практики от института

_____/_____

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления отчета по учебной практике

НОУ ВО «ЛИПЕЦКИЙ ЭКОЛОГО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Факультет экономико-гуманитарный

Кафедра прикладной информатики в экономике

ОТЧЕТ

по учебной практике в (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)_____

Выполнил:
студент группы БЗ-__
Иванов Иван Иванович

Руководитель практики от института:
к.э.н. Кривых Н.Н.

Руководитель практики от организации:
Начальник учебного отдела
Петров В.И.

Оценка _____ _____
(подпись)
«_____»_____20___г.

Липецк – 201_

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

(практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студенту 3 курса группы БЗ-15 заочной формы обучения направления подготовки 38.05.03 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата)

курс, группа, форма обучения, направление

Иванову Ивану Ивановичу

Руководитель практики от института к.э.н. Кривых Н.Н.

1. Сроки прохождения практики: 14.12.2016- 26.12.2016
2. Место прохождения практики: ООО «Реклама везде»
3. Цель: получение первичных профессиональных первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4. Задачи (примерный перечень):

- описание программного и аппаратного обеспечения компьютерного класса;
- построение схемы локальной сети компьютерного класса;
- разработка базы данных библиотеки.

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			Выполнено
2			Выполнено
3			Выполнено
4			Выполнено

Подпись студента: _____/_____

Руководитель практики от института _____/_____

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____

Отзыв руководителя практики от кафедры о прохождении учебной практики

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

на студента Иванова И.И.

Фамилия, имя, отчество

3 курса группы БЗ-15 заочной формы обучения направления подготовки 38.05.03 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата)

курса, группы, формы обучения, направление

№ п/п	Показатели оценки результатов практики	Максимум баллов	Оценка
	Текущий контроль		
1	Соблюдение сроков прохождения практики, плана проведения практики, сроков представления руководителю практикой отчета по практике	5	
2	Объем и полнота собранных на практике материалов	5	
3	Написание статьи: самостоятельность, раскрытие темы, оформление	10	
4	Качество выполнения и оформление отчета по практике	5	
5	Качество выполнения индивидуального задания студента в отчете	20	
6	Оценивание уровня сформированности компетенций	30	
7	Оценка за прохождение практики от предприятия, организации или учреждения, где пройдена практика	10	
	Промежуточная аттестация		
8	Защита отчета по практике (дифференцированный зачет)	15	
	ВСЕГО БАЛЛОВ:	100	90 (хорошо)

Комментарии к оценкам[1]:
- ОПК-3 – освоена на продвинутом уровне
- ПК-1 –освоена на продвинутом уровне
- ПК-16 –освоена на продвинутом уровне

Руководитель практики от института _____/_____

Дата

_____

[1] Даётся характеристика уровня освоения компетенций